

Curriculum vitae Europass



Informatii personale

Nume/Prenume	Avram, Florina, Andreea
Cetatenia	romana
Data nasterii	28.12.1981
Sex	Feminin

Experienta profesionala

Perioada	Februarie 2012- aprilie 2016 si martie 2018- pana in prezent
Functia sau postul ocupat	Director executiv A.J.O.F.M Bacau
Principalele activitati si responsabilitati	Coordonare si raspundere privind realizarea activitatii specifice in conformitate cu programele privind ocuparea si formarea profesionala in teritoriu; asigurarea aplicarii unitare a legislatiei specifice domeniului de activitate; stabilirea si aplicarea masurilor necesare pentru realizarea si aplicarea hotararilor Consiliului de Administratie, si a ordinelor Presedintelui Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca; coordonarea și controlul activitatii agentilor locale pentru ocuparea fortei de munca si a punctelor de lucru; coordonarea si urmarirea respectarii procedurilor specifice activitatilor derulate in cadrul agentiei;
Numele si adresa angajatorului	A.J.O.F.M.Bacau, str. Ionita Sandu Sturdza, nr. 63 tel.0234-571345, fax 0234-571345, www.bacau.anofm.ro
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Director executiv A.J.O.F.M Bacau
Perioada	Noiembrie 2006 -Februarie 2013
Functia sau postul ocupat	Consilier Cabinet Presedinte
Principalele activitati si responsabilitati	Colaborarea cu autoritățile publice locale și unitățile subordonate Consiliului Judetean Bacau în vederea rezolvării problemelor specifice, în baza mandatului acordat; Transmiterea mesajelor interne și externe: se urmăresc și se controlează stadiul rezolvării lucrărilor și răspunsurilor, în termenul legal, către petenți, autorități, instituții sau persoane juridice, referitoare la activitatea specifică; Raspunderea de gestionarea operativa a documentelor informative cu caracter special destinate Presedintelui; Asigurarea si functionarea permanenta a relatiilor cu mass media, informand opinia publica, operativ, in mod practic si clar, bazat pe date reale, despre activitatea desfasurata de Presedintele Consiliului Judetean.
Numele si adresa angajatorului	Consiliul Judetean Bacau, str. Marasesti nr.2 tel.0234-537 200, fax 0234-535 012, www.csjbacau.ro
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Cabinet Presedinte Consiliul Judetean Bacau

Educatie si formare

Perioada	2005-2007
Calificarea / diploma obtinuta	Diploma de master – Comunicare si Relatii Publice
Domenii principale studiate / competente dobindite	Comunicare si Relatii Publice
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	S.N.S.P.A, Bucuresti – Facultatea de Comunicare si Relatii Publice
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Studii post-universitare
Perioada	2001-2005
Calificarea / diploma obtinuta	Diploma de Licenta Limbi Straine
Domenii principale studiate / competente dobindite	Limbi straine-Spaniola-Engleza
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Studii univesitare de lunga durata- 4 ani
Perioada	Septembrie 2013
Calificarea / diploma obtinuta	Inspector Resurse Umane
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	AJOFM Bacau
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Cursuri de formare profesionala
Perioada	Iunie 2013
Calificarea / diploma obtinuta	Formare continua a personalului SPO
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	PROIECT RATIO L13
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Cursuri de formare profesionala
Perioada	Mai 2009
Calificarea / diploma obtinuta	Comunicarea cu mass-media: instrumente si tehnici
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Tak Education
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Cursuri de formare profesionala
Perioada	Mai 2006
Calificarea / diploma obtinuta	Diploma „Finance For The Non Financial Manager”
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	International Canadian Management Agency, Bucuresti
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Cursuri de formare profesionale
Perioada	Martie 2006
Calificarea / diploma obtinuta	Diploma „Dynamics of Exceptional Business Leadership”
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	International Canadian Management Agency, Bucuresti
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Cursuri de formare profesionale

Perioada Lunie 2005
 Calificarea / diploma obtinuta Autorizatie de traducator pentru limba spaniola si limba engleza
 Numele si tipul institutiei de Ministerul Justitiei, Bucuresti
 invatamint / furnizorului de formare

Perioada Octombrie 2005
 Calificarea / diploma obtinuta Diploma "Strategic Management"
 Numele si tipul institutiei de International Canadian Management Agency, Bucuresti
 invatamint / furnizorului de formare
 Nivelul de clasificare a formei de Cursuri de formare profesionale
 invatamint / formare

Aptitudini si competente personale

Limba materna

Romana

Limbi straine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Intelegere		Vorbit		Scris
Abilitati de ascultare	Abilitati de citire	Interactiune	Exprimare	
spaniola	C1	C1	C1	C1
engleza	C1	C1	C1	C1
germana	A1	A1	A1	A1

(*) Cadrului european de referință pentru limbi

Competente si abilitati sociale

Abilitati de a imbunatatii permanent actul managerial ; capacitatea de implicare in executarea atributiilor ; apreciere ; capacitate de adaptare la un volum suplimentar de munca ; asumarea riscului decizional ; capacitate de comunicare ; organizarea si coordonarea structurii conduse ; delegarea de competente ; capacitatea de gestionare si mentinerea spiritului de echipa, lucru in echipa la realizarea si derularea proiectelor;

Competente si aptitudini organizatorice

Comportament managerial ; capacitate de lucru in echipa ; adaptabilitate; asumarea responsabilităților; capacitatea de analiza si sinteza; creativitate și spirit de inițiativă; capacitatea de planificare si de a acționa strategic; capacitatea de a comunica; capacitatea de a lucra independent; capacitatea de consiliere; capacitatea de îndrumare; abilități în utilizarea calculatoarelor si a echipamentelor informatice; capacitatea de organiza; capacitatea de a conduce; capacitatea de coordonare; capacitatea de control; capacitatea de a obține cele mai bune rezultate; competență decizională; capacitatea de a delega; abilități în gestionarea resurselor umane; capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului; competență în gestionarea resurselor locale; abilități în domeniul instruirii; abilități de mediere și negociere; obiectivitate în apreciere.

Competente si cunostinte de utilizare a calculatorului

Utilizare calculator Office , Windows, Internet

Permis de conducere

Categoria B

Semantura